

OPPGAVER JUNIORLEDER – KVINESDAL IL

Ansvarsområde:

Organisering og drift av aldersbestemte lag i klubben – f.o.m. 13 – t.o.m. 19 år

Ansvarlig for kontakt mellom styret/administrasjonen og trenere for lagene i junioravdelingen

Viktige oppgaver:

- Planlegge neste års oppgaver for lagene i junioravdelingen tidlig i god tid før sesongstart i januar. VIKITG å ha første møte med trenere tidlig i jan. der de blir gjort oppmerksom på påmeldingsfrist til årets serie og bestemmer hvilket nivå, ant. lag etc. de skal melde på.

Passe på at alle lag gjennomfører foreldremøter før/like etter sesongstart – innen utgangen av jan. mnd. der de velger kontaktperson/dugnadsansvarlig og turneringsansvarlig.

Lagene kan om ønskelig slå sammen disse oppgavene til en eller to personer. NB! Alle lag skal melde inn hvem som velges til disse rollene.

- Kalle inn og lede trener/lagledermøter med jevne mellomrom. Sette sakliste for hva som må på dagsorden til det aktuelle møtet og sende med innkallingen. Dette gjøres i samråd med administrasjonen i klubben. Ta opp aktuelle emner, gjøremål for lag, trenere, lagledere, dugnadsansvarlige, turneringsansvarlige - avhengig av tid på året.
- Holde seg orientert om de forskjellige lagenes aktiviteter, der i blant deltagelse i serier, cuper og fotballskole.
- Sommerturneringer: På de store sommerturneringene som krever en del forarbeid og planlegging skal juniorleder, sammen med valgt hovedleder for årets sommerturnering, kalle inn til møter med trenere og turneringsansvarlige for hvert lag. Disse danner komiteen som organiserer årets sommerturnering for de aktuelle årsklassene.
- Ha hovedansvaret for lagenes utstyr og drakter i samråd med lagledere, og kartlegge behov for innkjøp/fornyning.
- Informere trenere og lagledere om kurs
- Delta på kretsting og ledersamlinger
- Delta på foreldremøter og avslutninger hvis lagene ønsker det
- Delta på styremøter i klubben når styret kaller juniorleder inn i relevante saker og viderefordre informasjon til trenere/lagledere.