

OPPGAVER HOVEDLEDER FOR BARNEFOTBALL – KVINESDAL IL

Ansvarsområde:

Organisering og drift av miniputtlag i klubben f.o.m. 5 – t.o.m. 12 år, definert som barnefotball av NFF.

Ansvarlig for kontakt mellom styret/administrasjonen og trenere/lagledere i disse årgangene.

Viktige oppgaver:

- Planlegge årets oppgaver for lagene i miniputtavdelingen i samråd med alle trenere for disse lagene tidlig i sesongen.
- Passe på at alle aldergruppene i barnefotball gjennomfører foreldremøter på nyåret der plan for året sesong presenteres og det skal velges lagleder/e og dagnadsansvarlig pr. aldersgruppe. Delta på disse foreldremøter sammen med trenere hvis lagene ønsker det.
- Kalle inn og lede trener/lagledermøter minimum annen hver mnd. Sette sakliste for hva som må på dagsorden til det aktuelle møtet og sende med innkallingen. Ta opp aktuelle emner, gjøremål for lag, trenere, lagledere, dagnadsansvarlige, turneringsansvarlige - avhengig av tid på året. Høre med administrasjonen i KIL om det er aktuelle adm. oppgaver som må på denne innkallingens agenda.
- Ha hovedansvar for kioskdirift i klubbhuset under seriesesongen for miniputtene (mai, juni – august,sept.) Evt. få noen til å ta denne oppgaven. Sette opp vaktliste for kiosksalg blant foresatte og sende ut, gjøre innkjøp og påfyll av varer. Dette gjøres i samråd med adm. i KIL. Sjekke at det kommer pers. på hver vakt og ha oversikt over evt. byttinger m.m.
- Ta kontakt på nyåret med hovedansvarlige for miniputtlag på Feda, Fjotland og Gyland og samarbeide om kampoppsett til miniputtserien kommende sesong. Være hovedansvarlig for å sette inn dommere til hjemmekampene, gjøres i samarbeid med dommeransvarlig i KIL.
- Holde seg orientert om de forskjellige lagenes aktiviteter, der i blant deltagelse i serier, cuper og turneringer. Sette seg inn i klubbens turneringsplan på www.kvinesdalil.no
- Ha hovedansvaret for lagenes utstyr og drakter i samråd med lagledere, og kartlegge behov for innkjøp/fornyning.
- Sett opp/arr. kurs fra NFF rettet mot barnefotball etter behov.
- Kontaktperson for foresatte for alle miniputtlagene og formidle videre til barnefotballmøtene evt. saker som han/hun blir kontaktet om og som må tas opp.
- Informere trenere og lagledere om kurs
- Delta på evt. ledersasmlinger
- Delta på foreldremøter og avslutninger hvis lagene ønsker det

- Delta på styremøter i klubben når styret kaller inn hovedleder for miniputter inn i relevante saker og videreformidle informasjon til trenere/lagledere.